

Årsredovisning

för

Brf Brynjan

712800-0697

Räkenskapsåret

2021

Styrelsen för Brf Brynjan får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2021.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Föreningen registrerades 1961-02-27 och har sitt säte i Huddinge kommun. Föreningens verksamhet är att förvalta den egna fastigheten Huddinge Brynjan 1. Föreningen är ett privatbostadsföretag (äkta bostadsrättsförening) enligt inkomstskattelagen.

Föreningens gällande stadgar registrerades hos Bolagsverket 2017-11-02.

Styrelsen och övriga funktionärer

Styrelsen har under räkenskapsåret haft följande sammansättning:

Ordinarie styrelseledamöter

Barbro Ljungholm	
Jan Gellner	Ordförande
Ingemar Fernlund	
Sirpa Falk	Sekreterare

Styrelsesuppleanter

Åke Ryberg	
Per Ottosson	
Seija Falk	Invald på stämman 2021

Ledamöter: i tur att avgå vid ordinarie stämma 2022 är Barbro Ljungholm och Ingemar Fernlund
Suppleanter: i tur att avgå vid ordinarie stämma 2022 är Åke Ryberg och Per Ottosson

Ordinarie revisorer

BDO Mälardalen AB	Ingela Andersson, huvudansvarig revisor	Invald på stämman 2021
Tomas Julin		Invald på stämman 2021

Revisorssuppleanter

Eva Qvist		Invald på stämman 2021
-----------	--	------------------------

Valberedning

Pia Reichl	Sammanställande
Tomas Juhlin	

Fritidsverksamhet

Irene Eriksson	
Monica Fernlund	
Linnea Larsson	(biträdande)
Ann-Britt Andersson	(biträdande)

Föreningens fastighet

Fastigheten uppfördes 1962 (tillika värdeår) och inrymmer 180 bostadslägenheter uppdelat på 4 byggnader med 45 lägenheter i varje. Samtliga lägenheter är upplåtna med bostadsrätt och har en uppvärmd bostadsyta på totalt 11.907 kvm.

Föreningen upplåter även 5 lokaler med hyresrätt. Lokalerna har en uppvärmd yta på 556 kvm. Föreningen förvaltar även över 138 st parkeringsplatser samt 22 garageplatser, som hyrs ut till föreningens medlemmar.

Fastigheten är fullvärdesförsäkrad genom organisationen Bostadsrätternas fastighetsförsäkring.

Underhåll

- Belysningen vid affärslokalen, Runvägen 2, förbättrades i samarbete med hyresgästen, Noréns Färg.
- Belysningen mellan Runvägen 8 och 10, samt på baksidan av Runvägen 6 förbättrades med 4 nya armaturer på stolpar.
- Portautomatiken i samtliga 4 entréer byttes ut.
- Passersystemet justerades, backupbatterier byttes och mjukvaran uppgraderades.
- Linjemarkeringen på ett antal p-platser förbättrades.
- Ytskiktet på taken, Runvägen 6 samt affärslokalen, här reparerades mindre felaktigheter som upptäcktes vid 15-års garantibesiktning.
- 4st radiatorer i 4 olika lägenheter byttes ut efter att dessa börjat läcka. Läckaget kom från samma punkt på radiatorerna i samtliga fall, eventuellt är det här ett tillverkningsfel.
- Renoveringsarbetet av föreningens 4 hissar inleddes och beräknas bli klart under våren 2022.

Se föreningens hemsida www.brynjan.se/faktamaklare/ för information om större underhållsåtgärder under tidigare år.

Förvaltning

Föreningens fastighetsskötsel och tekniska förvaltning sköts av Mårths & Repus Fastighetsförvaltning AB samt av föreningens styrelse. Firma Åke Esperi har också anlitats för att assistera med viss fastighetsskötseln. Trappstädning har skötts av Frändfors städservice HB. Riksbyggen har anlitats för att sköta snöröjning. Avtal finns med Securitas Jourmontör som rycker ut vid oförutsedda händelser. Hiss & Elteknik sköter om föreningens hissar inklusive jouruppdrag. P-service sköter p-automaten på gästparkeringen samt kontroll av parkering inom föreningens område.

Den ekonomiska förvaltningen har utförts av H.A. Redovisning & Förvaltning AB.

Styrelsen har, i samarbete med den tekniska förvaltaren, Mårths & Repus Fastighetsförvaltning AB, den 18 oktober 2021 uppdaterat föreningens underhållsplan. Underhållsplanen är styrelsens verktyg för att planera underhållet på lång sikt. Till underhållsplanen har kopplats en långsiktig budget för att säkerställa att föreningen har kapital till det planerade underhållet.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Projektet med att byta ut samtliga hissar är pågående och beräknas färdigställas under räkenskapsår 2022.

Medlemsinformation

Föreningen har 180 medlemmar (röstberättigade), under året har 19 lgh överlåtit.

Eftersom Coronapandemin har fortsatt även under 2021 har fritidskommitténs arbete i stort sett legat nere. I december, under en nergång i pandemin, anordnade dock fritidskommittén med kaffe och skinkmacka för medlemmarna. Kommittén ansvarar också för uthyrning av fritidslokalen och övernattningsrummet.

Förväntad utveckling / underhåll

Samtliga hissar byts ut och beräknas vara klara 2022.

De asfalterade ytorna, p-platser, p-platsbelysningen samt gångvägar, kommer att behöva en större översyn. Samtidigt kan de idag något smala p-platserna breddas till dagens standard. Ett antal laddplatser för elfordon kommer att installeras i samband med översyn av p-platserna.

Garagelängorna behöver också ses över, i samband med p-platserna. Allt det här ligger 1 till 3 år framåt i tid.

Undercentralen för fjärrvärmens i Runvägen 10 kommer att ses över under 2022, i samband med det kommer möjligheten att installera bergvärme att undersökas.

Styrelsen tittar också på möjligheten att återvinna värme ur ventilationsluften, detta är dock mer komplicerat.

Elsolceller skulle kunna installeras på taken. Det här är dock ännu så länge osäkert ur ekonomisk synpunkt.

Föreningens ekonomi

Föreningen står väl rustad inför framtiden med en stabil ekonomi och med medel reserverade för framtida underhållsåtgärder i enlighet med underhållsplanen. Styrelsen föreslår att avsättning till fond för yttre underhåll görs i enlighet med upprättad underhållsplan.

Ingen justering av årsavgiften för lägenheterna eller hyran för p-platser är planerad för 2022. Hyran för garageplats höjdes från 2021-01-01 med 100 kr till 500 kr/mån.

Flerårsöversikt (Tkr)	2021	2020	2019	2018	2017
Nettoomsättning	8 254	8 248	8 512	8 183	7 935
Resultat efter finansiella poster	2 328	2 031	1 742	1 978	2 083
Soliditet (%)	42	39	35	32	29
Kassalikviditet (%)	81	95	37	137	207

För definitioner av nyckeltal, se not 1, Redovisnings- och värderingsprinciper.

Lån som har omsättningsdag inom ett år från bokslutsdagen klassificeras som kortfristig skuld fast lånen i verkligheten ska förlängas eller redan har förlängts när årsredovisningen undertecknas. Detta synsätt påverkar nyckeltalet för kassalikviditet som annars skulle varit 487 (f.år 559).

Förändring av eget kapital (Tkr)

	Medlems- insatser	Upplåtelse- avgift	Fond för yttre underhåll	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	1 000	95	8 681	7 541	2 031	19 347
Disposition av föregående års resultat:				2 031	-2 031	0
Avsättning fond yttre UH			802	-802		0
Årets resultat					2 328	2 328
Belopp vid årets utgång	1 000	95	9 483	8 770	2 328	21 675

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	8 769 357
årets vinst	2 327 772
	11 097 129

disponeras så att	
avsättes till yttre underhållsfond	802 000
i ny räkning överföres	10 295 129
	11 097 129

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning	Not	2021-01-01	2020-01-01
	1	-2021-12-31	-2020-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	2	8 254 172	8 247 810
		8 254 172	8 247 810
Rörelsens kostnader			
Driftkostnader	3	-2 866 043	-2 740 338
Reparationer och underhåll		-753 791	-1 136 449
Kommunal fastighetsavgift och fastighetsskatt		-327 110	-321 710
Övriga administrativa kostnader	4	-438 001	-447 678
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-1 210 107	-1 215 107
		-5 595 052	-5 861 282
Rörelseresultat		2 659 120	2 386 528
Resultat från finansiella poster			
Räntekostnader och liknande resultatposter		-331 347	-355 849
Resultat efter finansiella poster		2 327 773	2 030 679
Resultat före skatt		2 327 773	2 030 679
Årets resultat		2 327 772	2 030 679

Balansräkning	Not	2021-12-31	2020-12-31
	1		
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	5	40 813 669	41 973 311
Inventarier, verktyg och installationer	6	720 997	771 462
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	7	1 745 938	45 938
		43 280 604	42 790 711
Summa anläggningstillgångar		43 280 604	42 790 711
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		1 190	7 104
Övriga fordringar		40 420	12 077
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		138 337	147 838
		179 947	167 019
Bank		7 811 494	7 259 549
Summa omsättningstillgångar		7 991 441	7 426 568
SUMMA TILLGÅNGAR		51 272 045	50 217 279

Balansräkning	Not	2021-12-31	2020-12-31
	1		
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Medlemsinsatser		999 745	999 745
Uppåtelseavgifter		95 255	95 255
Fond för yttre underhåll		9 482 840	8 680 840
		10 577 840	9 775 840
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		8 769 357	7 540 678
Årets resultat		2 327 772	2 030 679
		11 097 129	9 571 357
Summa eget kapital		21 674 969	19 347 197
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	8 9, 10, 11	19 759 500	23 075 500
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	9, 10, 11	8 196 000	6 466 000
Leverantörsskulder		485 689	162 722
Aktuella skatteskulder		35 416	66 191
Övriga skulder		136 341	137 975
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		984 130	961 694
Summa kortfristiga skulder		9 837 576	7 794 582
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		51 272 045	50 217 279

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Byggnader	1,9%
Markanläggningar	5%
Inventarier, verktyg och installationer	3,33-6,11%

Komponentindelning

Byggnaden har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet (%)

Eget kapital i procent av balansomslutning.

Nyckeltalet visar hur mycket av tillgångarna som har kunnat finansierats med eget kapital och är ett mått på föreningens betalningsförmåga på lång sikt och motståndskraft vid förluster.

Kassalikviditet (%)

Omsättningstillgångar i procent av kortfristiga skulder.

Nyckeltalet beskriver betalningsförmågan på kort sikt genom att jämföra kortfristiga tillgångar med kortfristiga skulder.

Om värdet är över 100% kan alla kortfristiga skulder betalas omgående.

Not 2 Årsavgifter och hyror

	2021	2020
Årsavgifter bostäder	6 977 200	6 973 556
Hysesintäkter	1 174 486	1 151 461
Övriga intäkter och intäktsreduktioner	102 486	122 793
	8 254 172	8 247 810

Not 3 Driftskostnader

	2021	2020
Fastighetsskötsel	397 923	367 623
Städning	154 750	150 150
Vinterunderhåll	75 714	28 496
El	231 764	251 462
Uppvärmning	1 184 035	1 067 767
Vatten	246 345	234 673
Sophämtning	300 070	320 688
Försäkring	61 094	57 963
Kabel TV	54 584	56 240
Bredband	140 540	140 824
Kontorskostnader, telefon, porto mm	19 224	64 452
	2 866 043	2 740 338

Not 4 Övriga administrativa kostnader

	2021	2020
Övriga förvaltningskostnader		
Revision	28 892	28 520
Ekonomisk förvaltning	136 397	144 499
Teknisk förvaltning	63 497	56 145
Stäm- och föreningskostnader	2 915	36 318
Övriga förvaltningskostnader	55 980	24 748
	287 681	290 230
Styrelsekostnader		
Arvoden till styrelsen	131 500	138 583
Sociala kostnader på arvoden	18 820	18 865
	150 320	157 448
	438 001	447 678

Not 5 Byggnader och mark

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	62 064 213	62 064 213
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	62 064 213	62 064 213
Ingående avskrivningar	-20 090 902	-18 931 260
Årets avskrivningar	-1 159 642	-1 159 642
Utgående ackumulerade avskrivningar	-21 250 544	-20 090 902
Utgående redovisat värde	40 813 669	41 973 311

Uppgifter om verkligt värde

Redovisat värde	40 813 669	41 973 311
Verkligt värde (tax.värde / 0,75 avrundat närmast tusental)	215 265 333	215 265 333
Taxeringsvärden byggnader	96 739 000	96 739 000
Taxeringsvärden mark	64 710 000	64 710 000
	161 449 000	161 449 000

Not 6 Inventarier, verktyg och installationer

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 013 666	1 013 666
Inköp		0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 013 666	1 013 666
Ingående avskrivningar	-242 204	-186 739
Årets avskrivningar	-50 465	-55 465
Utgående ackumulerade avskrivningar	-292 669	-242 204
Utgående redovisat värde	720 997	771 462

Not 7 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningar

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	45 938	0
Inköp	1 700 000	45 938
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 745 938	45 938
Utgående redovisat värde	1 745 938	45 938

Not 8 Långfristiga skulder

	2021-12-31	2020-12-31
Skulder som betalas senare än fem år efter balansdagen	0	0
	0	0

Not 9 Skulder till kreditinstitut

Nedan framgår fördelning av långfristiga lån.

Långgivare	Räntesats %	Datum för ränteändring	Lånebelopp 2021-12-31	Lånebelopp 2020-12-31
Nordea	1,25	2021-08-16	0	5 880 000
SEB	0,81	2024-02-28	7 600 000	7 800 000
Nordea*	1,70	2022-02-16	7 650 000	7 850 000
Nordea	1,10	2023-05-17	4 450 000	4 550 000
Nordea	0,80	2025-08-20	3 375 500	3 461 500
SEB	0,65	2025-08-28	4 880 000	0
			27 955 500	29 541 500
Kortfristig del av långfristig skuld			8 196 000	6 466 000

Lån som har omsättningsdag inom ett år från bokslutsdagen klassificeras som kortfristig skuld fast lånen i verkligheten ska förlängas eller redan har förlängts när årsredovisningen undertecknas. Detta synsätt påverkar vissa nyckeltalet negativt.

*) Lånet har omförhandlats till en ränta på 1,55% och en löptid på fyra år.

Not 10 Skulder som avser flera poster

Företagets banklån om 27.955.500 (fg år 29.541.500) kronor redovisas under följande poster i balansräkningen.

	2021-12-31	2020-12-31
Långfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut	19 759 500	23 075 500
	19 759 500	23 075 500
Kortfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut	8 196 000	6 466 000
	8 196 000	6 466 000

Not 11 Ställda säkerheter

	2021-12-31	2020-12-31
Fastighetsinteckning	40 000 000	40 000 000
	40 000 000	40 000 000

Not 12 Rapport om årsredovisningen

Rapport om årsredovisningen enligt Rex - Svensk standard för redovisningsuppdrag har upprättats av Srf Auktoriserad Redovisningskonsult:

Hans Andersson, H.A. Redovisning & Förvaltning AB

Huddinge, datum framgår av elektronisk signering

Jan Gellner

Barbro Ljungholm

Sirpa Falk

Ingemar Fernlund

Vår revisionsberättelse har lämnats det datum som framgår av elektronisk signering

Ingela Andersson
Auktoriserad revisor
BDO Mälardalen AB

Tomas Julin
Revisor

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i Bostadsrättsföreningen Brynjan
Org.nr 712800-0697

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Bostadsrättsföreningen Brynjan för år 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Den auktoriserade revisorns ansvar samt den från föreningen valda revisorns ansvar.

Jag som auktoriserad revisor är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorsred i Sverige och har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övrig upplysning

Revisionen av årsredovisningen för 2020 utfördes av en annan revisor tillsammans med av föreningens valda revisor Tomas Juhlin. Revisorerna lämnade en revisionsberättelse daterad 7 juni 2021 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisning.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i

Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den från föreningen valda revisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt lagen om ekonomiska föreningar och därmed enligt god revisionsord i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Bostadsrättsföreningen Brynjan för år 2021 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsord i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorsord i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsord i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsord i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

STOCKHOLM den dag som framgår av elektronisk signering

Ingela Andersson

Auktoriserad revisor
BDO Mälardalen AB

Tomas Juhlin

Av stämman vald revisor



Document history

COMPLETED BY ALL:

28.05.2022 12:00

SENT BY OWNER:

Ingela Andersson · 27.05.2022 19:21

DOCUMENT ID:

rkgihOYRvq

ENVELOPE ID:

SJohOtAD9-rkgihOYRvq

DOCUMENT NAME:

Brf Brynjan Årsredovisning 2021.pdf

15 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. JAN ERIK TYKO GELLNER janne.gellner@gmail.com	Signed Authenticated	27.05.2022 22:17 27.05.2022 22:10	eID Low	Swedish BankID (DOB: 02/12/1954) IP: 145.14.116.162
2. Sirpa Sinikka Falk sirpa.falk@outlook.com	Signed Authenticated	28.05.2022 07:12 28.05.2022 07:09	eID Low	Swedish BankID (DOB: 09/07/1956) IP: 145.14.116.154
3. NILS HUGO INGEMAR FERNLUND ingemar.fernlund@gmail.com	Signed Authenticated	28.05.2022 08:46 28.05.2022 08:35	eID Low	Swedish BankID (DOB: 28/06/1944) IP: 145.14.116.225
4. BARBRO LJUNGHOLM barbro.ljungholm@outlook.com	Signed Authenticated	28.05.2022 10:01 28.05.2022 09:42	eID Low	Swedish BankID (DOB: 04/03/1947) IP: 94.191.136.204
5. TOMAS JUHLIN tomasjuhlin75@gmail.com	Signed Authenticated	28.05.2022 10:39 28.05.2022 10:32	eID Low	Swedish BankID (DOB: 03/04/1975) IP: 94.234.67.228
6. INGELA ANDERSSON ingela.andersson@bdo.se	Signed Authenticated	28.05.2022 12:00 28.05.2022 11:58	eID Low	Swedish BankID (DOB: 07/05/1972) IP: 94.255.130.87

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed